हेरिटेज होटल पर पूंजीगत अनु० (1)

मध्यप्रदेश शासन
पर्यटन विभाग
मंत्रालय

क्रमांक एफ.**10-10/2010/** तैंतीस　　　　　　　　　　　　भोपाल, दिनांक 25/2/2015

प्रति,

प्रबंध संचालक,
म०प्र० राज्य पर्यटन विकास निगम,
भोपाल (म०प्र०)

विषयः-मध्यप्रदेश पर्यटन नीति 2010 (यथा संशोधित 2014) के तहत हेरिटेज होटल पर पूंजीगत अनुदान के संबंध में प्रकिया निर्धारण।

मध्यप्रदेश पर्यटन नीति 2010 (यथा संशोधित 2014) के तहत हेरिटेज होटल पर पूँजीगत अनुदान के संबंध में नीति कंडिका-7.2 निम्नानुसार वर्णित हैं

1. "निजी स्वामित्व वाले भवनों को यदि भवन स्वामी अथवा अन्य निवेशक द्वारा हेरिटेज होटल में परिवर्तित कर संचालित किया जाता है तो उसके द्वारा किये गए पूँजीगत व्यय का 35 प्रतिशत अनुदान (Subsidy) दिया जाएगा, जिसमें भूमि का मूल्य सम्मिलित नहीं है।

पूंजीगत व्यय का 35 प्रतिशत अनुदान अथवा 1.50 करोड़ रूपए जो भी न्यूनतम हो, देय होगा, अर्थात् पूंजीगत व्यय पर अनुदान की अधिकतम सीमा 1.50 करोड़ रूपए होगी।

अनुदान का भुगतान तभी किया जायेगा जबकि निवेशक द्वारा होटल के निर्माण के पश्चात हेरिटेज होटल के रूप में संचालन का एक वर्ष पूर्ण कर लिया हो तथा होटल को HRACC (Hotel and Restaurants Approval and Classification Committee) द्वारा हेरिटेज होटल के रूप में वर्गीकृत कर दिया गया हो। पूँजीगत व्यय का आकलन राज्य पुरातत्व विभाग तथा पर्यटन निगम के अधिकारियों की एक समिति द्वारा किया जायेगा। समिति के प्रतिवेदन में उल्लेखित व्यय को ही अंतिम रूप से पूंजीगत व्यय मान्य किया जाएगा।

हेरिटेज सम्पत्ति के स्वामियों को पर्यटन विभाग द्वारा हेरिटेज पर्यटन के संबंध में तकनीकी मार्गदर्शन निःशुल्क उपलब्ध कराया जावेगा।

2. कंडिका 1 में वर्णित हेरिटेज होटल से तात्पर्य है :*"All those buildings, forts, havelis,*

हेरिटेज होटल पर पूंजीगत अनुदान (2)

b) *The architectural features of the building should be maintained in harmony with the original architectural design.*
c) *Immediate surroundings of the heritage hotels should be in consonance with the architectural features of the original building*
d) *Front elevation, architectural style and general construction practice should exemplify local cultural traditions and features*
e) *Cuisine and catering services of the Heritage hotels should be clean, hygienic and of good standards and it should give the flavor and taste of local traditions, service, facilities and immediate surroundings of high quality and standards.*

Any extension, improvement, renovation, change in the existing structure should be in consonance with the traditional architectural styles and constructional techniques harmonizing the new with the old. After expansion/renovation the newly build up area added should not exceed 50% of the total built up (plinth) area including the old and new structures. For this purpose facilities such as swimming pool, lawns etc will be excluded"

3. उपरोक्त नीति के अंतर्गत निजी निवेशक द्वारा आवेदन पत्र (संलग्नक-1) वांछित दस्तावेजों के साथ प्रबंध संचालक, म.प्र. राज्य पर्यटन विकास निगम को प्रस्तुत किया जायेगा। संपूर्ण व्यवस्था ऑनलाईन होने पर समस्त आवेदन ऑनलाईन प्राप्त किये जावेंगे।
4. ऑनलाईन/ऑफलाईन प्राप्त आवेदनों पत्रों की जॉच प्रबंध् संचालक, म0प्र0 राज्य पर्यटन विकास निगम द्वारा कराई जायेगी जिसमें पूंजीगत व्यय का आकलन राज्य पुरातत्व विभाग तथा पर्यटन निगम के अधिकारियों द्वारा संयुक्त रूप से किया जावेगा।
5. निजी निवेशकों द्वारा हेरिटेज के संचालन का एक वर्ष पूर्ण होने के उपरान्त पूंजीगत अनुदान की पात्रता होगी। अतः पूंजीगत अनुदान हेतु विधिवत आवेदन प्राप्त होने के अधिकतम 30 दिवस में पूंजीगत अनुदान प्रदाय किया जाएगा।
6. प्रभावशीलता का दिनांकः-

   ऐसी परियोजना जिसका संचालन पर्यटन नीति 2010 (यथा संशोधित 2014) के जारी होने के दिनांक 4 अक्टूबर 2014 के बाद प्रारम्भ हुआ हो।

7. इस प्रकार के पूंजीगत अनुदान, मांग संख्या-37, मुख्य शीर्ष 3452-पर्यटन, के अन्तर्गत योजना शीर्ष 1271-पूंजीगत अनुदान के अंतर्गत विकलनीय होगा।

(हरिरंजन राव)
सचिव
मध्य प्रदेश शासन, पर्यटन विभाग

पृ0 क्रमांक एफ 10-10/2010/ तैंतीस

भोपाल, दिनांक 24 /02/2015

1. समस्त अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/, मध्यप्रदेश शासन, मंत्रालय, भोपाल।
2. सचिव, मध्यप्रदेश शासन, मुख्य सचिव कार्यालय, मंत्रालय, भोपाल।
3. समस्त संभागायुक्त।
4. समस्त विभागाध्यक्ष।
5. आयुक्त, जनसंपर्क की ओर प्रचार-प्रसार हेतु प्रेषित।
6. समस्त कलेक्टर्स।

(भारती ओगरे)

हेरिटेज होटल पर पूंजीगत अनुदान (3)

ANNEXURE I (संलग्नक–1)

Application form for claiming capital Subsidy for Heritage Hotel

[Clause 7.2 of State Tourism Policy 2010 (as amended in 2014)]

1. Name of the Tourism Hotel :-			
2. Name of the promoters with a brief note on the business antecedents (in not more than 60 words)			
3. Complete postal address of the promoter with Telephone, Mobile No., Fax and Email address			
Telephone		Mobile Number	
Fax		Email address	
4. Status of the owner/promoter			
a. If Public/private limited company with copies of Memorandum and Articles of Association			
b If Partnership, a copy of Partnership Deed and Certificate of Registration			
c. If proprietary concern, name and address of proprietor/certificate of registration			
5. Location of hotel site with postal address			
6. Details of the site —			
Place	Tehsil	District	
a. Land Record – Ownership Documents, Approved Khasra Map, Area			
b. Title – owned / leased with copies of sale / lease deed			
c. Distance (in Kms) from			
(a) Railway Station	(b) Airport	(c) Main Shopping Center	
7. Copy of the project/project report:			
a) Heritage category (Copy of the Certificate issued by HRACC)			
b) Copy of building permission by appropriate authority.			
c) Copy of the Map approved by the local authority.			
8. Capital structure			
a. Total Capital Cost (As certified by certified Engineer/Valuer):			
b. Total project cost (As certified by CA):			

c. Equity component with details of paid up capital	
d. Debt – with current sources of funding	
9. Proof of date of commercial operation:- Photocopy of first	
A)Lodging Bill	
B) Catering Bill	
10. Photographs (JPG Format not more than 500KB Size) from 3 different angles.	
Note:-1. All documents must be valid at the time of application. All copies of documents submitted must be self attested. 2. MPSTDC can call for any additional documents, if required, from time to time.	

I/We hereby undertake that:

I/We will abide by other conditions which may be stipulated by the Ministry of Tourism, GoI/GoMP

I/We hereby declare that above statements and enclosed documents are true and correct to the best of my/our knowledge and belief. I/We fully understand that any Letter of Intent/Permission Letter granted to me/us on the basis of the statement/documents furnished is liable to cancellation or being made ineffective, in addition to any other penalty that the Government may impose or any other action that may be taken having regard to the circumstances of the case, if it is found that any of the statements/documents therein are incorrect or false.

Signature and name in block letters with
Address, E-mail ID & Telephone No.

Seal of the applicant

Place:

Date:

हेरिटेज होटल पर पूंजीगत अनुदान (5)

Checklist of Documents

1.	
a) If Public/private limited company with copies of Memorandum and Articles of Association	
or	
b) If Partnership, a copy of Partnership Deed and Certificate of Registration	
or	
c) If proprietary concern, name and address of proprietor/certificate of registration	
2. Copies of Land records and details of project site.	
a) Ownership Documents-	
I. Certified khasra,	
II. Site Map,	
b) Title –copy of registered sale deed or lease deed	
3. Copy of project report	
4. Certificate from HRACC	
5. Total project cost certificate certified by certified Engineer/Valuer	
6. Total Capital Cost certificate certified by CA	
7. Debt details from concerned financial institution	
8. Proof of date of commercial operation -Photocopy of first	
A) Lodging Bill	
B) Catering Bill	
9. Photographs (JPG Format not more than 500KB Size) from 3 different angles	
10. Cancelled cheque of the firm/company	
11. Copy of map sanctioned by the local authority (Municipal Corporation, Municipality etc.)	
12. Copy of the building permission granted by the appropriate authority.	

Signature of the applicant

Receipt

Above document have been checked and received by me.

Signature of Section In charge MPSTDC